

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзной организацией
МАОУ «Центр образования № 69»
председатель ПК

Д.В. Смирнова
Протокол № 49/1 от 01.11.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАОУ «Центр образования № 69»

И.Э. Сираев
приказ № 411/1 от 01.11.2022г..



Положение

**о персональном повышающем коэффициенте работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 69 с углублённым изучением отдельных предметов»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность по стимулированию работников МАОУ «Центр образования № 69» в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.2. Все доплаты и выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда ил из экономии фонда оплаты труда ОУ.

2. Цели и задачи установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Целью установления персонального повышающего коэффициента является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам МАОУ «Центр образования № 69» решает следующие задачи:

- 1) поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- 2) мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- 3) повышения качества результатов работы сотрудников;
- 4) поощрение за выполненную работу.

3. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

3.1. Персональный повышающий коэффициент может быть постоянным (на календарный год), временными (на месяц, полугодие).

3.2. Период, на который устанавливаются персональный повышающий коэффициент, их размер, определяются комиссией по стимулированию работников.

3.3. Персональный повышающий коэффициент вводится приказом руководителя учётом мнения представительного органа образовательного учреждения (председателя общего собрания работников учреждения).

3.4. Выплаты персонального повышающего коэффициента работникам образовательного учреждения могут быть сняты приказом руководителя по согласованию с представительным органом образовательного учреждения (председателем общего собрания работников учреждения).

3.5 Снятие и изменение персонального повышающего коэффициента определяются следующими причинами:

- 1) окончание срока действия выплат персонального повышающего коэффициента;

2) за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов руководителя);

3) за действия, повлёкшие за собой нарушения в функционировании образовательной организации;

4) изменение персонального повышающего коэффициента или критериев его установления решением комиссии по стимулированию либо общего собрания работников учреждения.

3.6 Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

4. Установление персонального повышающего коэффициента

4.1. Персональный повышающий коэффициент до 1,85 может устанавливаться на определенный период в течение календарного года.

4.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Для расчета размера персонального повышающего коэффициента применяются критерии и показатели качества результативности труда, сделанные в рамках контроля (мониторинга) профессиональной деятельности работника.

Критерий	п.п.	Размер коэффициента	Показатели
Критерии для расчёта размера повышающего персонального коэффициента заместителя директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе и педагогическим работникам			
Уровень профессиональной подготовленности	п.4.2.1	1,0	разработка положений, подготовка инновационных проектов, учебно-программных, дидактических материалов и авторских программ
	п.4.2.2	до 1,85	участие в районных, городских, республиканских, российских и международных мероприятиях
	п.4.2.3	0,45	оформление тематических выставок
	п.4.2.4	0,45	самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей
	п.4.2.5	до 1,85	использование современных образовательных технологий (в том числе инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса
	п.4.2.6	0,45	качественное ведение документации, отчётных и аналитических материалов
	п.4.2.7	до 1,85	развитие социального партнёрства
	п.4.2.8	до 1,85	соблюдение требований ТБ. ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно-гигиенических норм; культуры образовательной среды

	п.4.2.9	0,45	экспертиза учебно-программных и методических материалов
	п.4.2.10	0,45	психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
	п.4.2.11	до 1,85	проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни
	п.4.2.12	до 1,85	за самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, применение в работе современных форм и методов организации труда
	п.4.2.13	до 1,85	за разработку и организацию мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, за создание в учреждении бесконфликтной, деловой и творческой обстановки, развитие активности и инициативы работников
	п.4.2.14	до 1,85	за эффективность управленческой деятельности; применение в работе современных форм и методов организации труда; обеспечение бесперебойной работы учебного и технического оборудования), за высокий уровень организации работы, личной ответственности и исполнительской дисциплины
Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач	п.4.2.15	размер определяется руководителем	за функции по замещению классного руководителя по организации и координации воспитательной работы
	п.4.2.16	размер определяется руководителем	основание указывается в приказе
	п.4.2.17	0,2	за наличие звания «Отличник образования», «Почётный работник»

Критерии для расчёта размера повышающего персонального коэффициента учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, заведующего хозяйством, дворника, медицинской сестры, заместитель директора по АХЧ

Отсутствие замечаний по качеству и своевременности выполнения должностных инструкций и поставленных задач	п.4.2.18	до 1,85	Отсутствие конфликтных ситуаций и качество решения конфликтных ситуаций
	п.4.2.19	0,45	Составление и сдача отчётности в соответствии с установленными требованиями
	п.4.2.20	0,5	Работа с сайтами
	п.4.2.21	до 1,85	Отсутствие нарушений, повлекших за собой повреждение, хищение имущества
	п.4.2.22	до 1,85	Участие в конкурсах

		профессионального мастерства либо за призовое место
п.4.2.23	0,2	Эффективное использование программного продукта необходимого в работе 0,2 за каждую программу
п.4.2.24	до 1,85	Знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых в работе в сфере образования
п.4.2.25	до 1,85	Знание систематизации, учёта и ведение правовой документации с использованием информационных технологий
п.4.2.26	0,2	Разработка программ, подпрограмм для повышения производительности труда работников
п.4.2.27	0,6	Знание стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, порядка контроля над прохождением служебных документов
п.4.2.28	0,45	Систематическая и своевременная работа с электронной почтой
п.4.2.29	до 1,85	Полное, добросовестное и ответственное отношение к выполнению служебных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководителя
п.4.2.30	до 1,85	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя. Выполнение дополнительного объёма работ
п.4.2.31	до 1,0	Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокий уровень осуществления воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привития им санитарно-гигиенических навыков
п.4.2.32	до 1,85	Рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов. Бережное отношение к инвентарю, инструменту. Содержание в чистоте и порядке рабочего места.
п.4.2.33	до 1,85	Обеспечение качественного санитарного состояния помещений. Отсутствие замечаний со стороны руководителя
п.4.2.34	до 1,85	Инициативность работника, активное участие на общественных началах в деятельности в интересах

			образовательного учреждения (для реализации уставных задач)
	п.4.2.35	до 1,85	Проведение профилактического и текущего ремонта оборудования, помещений
	п.4.2.36	до 1,85	За обеспечение необходимых условий для успешного проведения процедур вакцинации сотрудников и воспитанников, лицензирования медицинской деятельности медицинского кабинета, вакцинопрофилактики
	п.4.2.37	до 1,85	обеспечение бесперебойной работы учебного и технического оборудования, за высокий уровень организации работы, личной ответственности и исполнительской дисциплины

5. Расчёт персонального повышающего коэффициента

5.1. Расчёт персонального повышающего коэффициента производится на основании представленного администрацией анализа деятельности работника за предыдущий период по форме в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего положения. Каждому критерию соответствует определенный размер коэффициента. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.2. Методика расчёта персонального повышающего коэффициента:

1) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работника производится расчёт коэффициента за предыдущий период по всем показателям с учётом их весового коэффициента для каждого работника.

2) размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент. Выплаты по персональным повышающим коэффициентам выплачиваются работникам с заработной платой.

5.3 Персональный повышающий коэффициент устанавливается к минимальным должностным окладам на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента к минимальным должностным окладам не образует новые оклады, и не учитывается при начислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.4 Выплаты по персональным повышающим коэффициентам осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утверждённого на соответствующий финансовый год.